ZŠ a MŠ PSTRUŽÍ
Základní škola a mateřská škola Pstruží, příspěvková organizace
Pstruží 104, Pstruží, 739 11, IČO:70991499

Vnitřní řád školní družiny

Č.j.: Spisový znak: Skartační znak:	ZŠMŠ/Ř3/2021 A.106 A5
Vypracoval:	Mgr. Adam Zielina, MBA, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Adam Zielina, MBA, ředitel školy
Vnitřní řád ŠD nabývá platnosti ode dne:	31.8. 2026
Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2026
Vnitřní řád školní družiny byl aktualizován:	31.8.2026

Obecná ustanovení

Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel školy tento vnitřní řád školní družiny.

Vnitřní řád školní družiny upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školní družiny, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a podmínky zacházení s majetkem školy.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Obsah:

1. Činnost školní družiny
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
3. Organizace a provoz školní družiny
4. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD
5. Režim ŠD
6. Další činnosti

1. Činnost školní družiny

1.1. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání účastníků.

1.2. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. V době školních prázdnin může být činnost školní družiny po projednání se zřizovatelem přerušena.

1.3. Školní družina organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.4. Činnost školní družiny se uskutečňuje:

- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností spojenou s pobytem v místě i mimo prostory budovy
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
- využitím otevřené nabídky spontánních činností

1.5. Školní družina umožňuje účastníkům činnosti odpočinkové, relaxační, zájmové činnosti a přípravu na vyučování.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1. Účastníci jsou povinni

a) řádně docházet do školní družiny,
b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
d) omlouvat svou nepřítomnost ve školní družině prostřednictvím komunikačního systému Komens v aplikaci Bakaláři způsobem stanoveným školou.
e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníků a změny v těchto údajích

2.2 Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

2.3 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

2.4 Účastník chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

2.5 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na odpočinek, dodržování základních psychohygienických podmínek a na respektování své důstojnosti. Má právo být seznámen s pravidly vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

2.6 Účastník nenosí do školní družiny předměty, které nejsou určeny k činnostem v rámci družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

2.7 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností.

2.8 Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.

2.9 Doba pobytu ve školní družině se řídí aktuálními údaji v přihlášce účastníka.

2.10 Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelů ŠD nebo vyučujícího.

2.11 Osobní věci má každý účastník označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník
nebo zákonný zástupce ihned vychovatelům.

2.12 K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Při úmyslném poškození nebo zničení majetku školy bude škoda řešena se zákonným zástupcem v souladu s platnými předpisy.

2.13 Pokud Účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

3. Organizace a provoz školní družiny

Na vyzvání vychovatelů přes komunikační systém Komens v aplikaci Bakalář je rodič povinen se dostavit k jednání. Vychovatelé jsou povinni poskytnout rodiči na vyžádání informace o dítěti, může si vymínit čas a prostor k jednání.

3.1 Způsob přihlašování účastníků do školní družiny

3.1.1 Docházka účastníků do školní družiny je sjednána se zákonnými zástupci účastníka prostřednictvím přihlášky na začátku školního roku nebo před započetím docházky do školní družiny. Rodiče vyplní v přihlášce příchody a odchod účastníka ze školní družiny případně kým bude účastník vyzvednut, zdravotní obtíže účastníka a telefonní čísla na rodiče a pověřené osoby.

3.1.2 Účastník může být ze ŠD uvolněn před ustanovenou dobou odchodu pouze na žádost rodičů přes komunikační systém Komens v aplikaci Bakalář. Toto ustanovení platí v případě, že účastník odchází ze školní družiny bez doprovodu pověřené osoby. Tato informace musí být uvedena v komunikačním systému Komens v aplikaci Bakalář do 10:00 hod.

3.1.3 Předčasné ukončení docházky do ŠD je možné:

a) na základě písemné žádosti zákonného zástupce,

b) v případě nezaplacení úplaty za zájmové vzdělávání,

c) rozhodnutím ředitele školy o vyloučení účastníka ze školní družiny v případě závažného nebo opakovaného porušování povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

3.1.4 Do školní družiny může být na základě žádosti rodičů adresované vedení školy přijat účastník v mimořádné situaci (dojíždějící účastníci, mimořádná situace v rodině).

3.2 Provozní doba školní družiny
3.2.1 Ranní provoz ve školní družině začíná v 6:00 hodin a končí v 7:40 hodin. Odpolední provoz ve školní družině začíná v 11:40 hodin a končí v 16:00 hodin.

3.3 Podmínky docházky do školní družiny
3.3.1 Účastníci jsou vychovateli po vyučování přebíráni osobně od třídních učitelek, místo převzetí dle vzájemné dohody vychovatelky s učitelkou.

3.3.2 Účastník odchází ze školní družiny v dobu, kterou stanovil jeho zákonný zástupce v přihlášce k zájmovému vzdělávání. Z vážných důvodů může být účastník uvolněn dříve, ale pouze na základě žádosti rodičů nebo zákonných zástupců přes komunikační systém Komens v aplikaci Bakalář, a to do 10:00 hod. V případě, že účastník odchází po obědě, rodiče si ho mohou vyzvednout do 13:15 hod., protože mezi 13:30 – 15:00 hod. probíhá hlavní činnost ŠD, kterou není vhodné rušit a při které jsou účastníci často mimo budovu školy.
Vyzvedávání účastníků probíhá pomocí elektronického systému BELLhop, ke kterému je nutné zakoupit čip v hodnotě 100 Kč, počet čipů na jednoho účastníka není omezen. V případě samostatných odchodů není nutné pořizovat čip a účastník bude ze školní družiny uvolněn dle času uvedeného v přihlášce.

Od 15:00 do 16:00 hodin odcházejí z ŠD ostatní účastníci dle odchodů v přihlášce.

3.3.3 V případě, že si zákonný zástupce nebo pověřená osoba účastníka nevyzvedne do konce provozní doby školní družiny, vychovatelka se pokusí bezodkladně kontaktovat zákonné zástupce a další pověřené osoby uvedené v přihlášce k zájmovému vzdělávání.
Pokud se nepodaří zajistit předání účastníka zákonnému zástupci nebo jiné pověřené osobě, postupuje škola podle platných právních předpisů a s ohledem na konkrétní situaci může kontaktovat Policii České republiky, případně orgán sociálně-právní ochrany dětí.

3.4 Užívané místnosti a prostory
Školní družina užívá nejprostornější třídy v prvním poschodí, dále pak prostory ostatních tříd a tělocvičny. Činnost ŠD může probíhat i v jiných prostorách než ve školní budově. Pro odpolední činnost mohou být využívána i okolní hřiště obce a sportovní areál Dubina.

3.5 Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt účastníků ve školní družině
Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině stanovuje zřizovatel školy v souladu s platnými právními předpisy, a to ve výši 300 Kč za účastníka měsíčně.

Úplata je hrazena jednorázově vždy za období září až prosinec daného školního roku ve výši 1 200 Kč a za období leden až červen daného školního roku ve výši 1 800 Kč.

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině se hradí bankovním převodem. Podmínky pro snížení nebo osvobození od úplaty se řídí platnými právními předpisy.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD

4.1 Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků v ŠD je zajišťována vychovatelkami ŠD, které prokazatelně seznámí účastníky s riziky, při kterých může dojít k úrazu a s pravidly chování ve školní družině a po celou dobu pobytu nad účastníky konají dozor.

4.2 Školní družina při poskytování školských služeb a s ní přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.

4.3 Účastník nesmí bez dovolení opouštět třídu nebo se vzdalovat z místa určeného k hrám.

4.4 Před začátkem kroužku si lektor účastníky vyzvedne nebo jsou uvolněny na základě písemného sdělení rodičů. Pokud dítě neodchází samo po kroužku domů, je předáno zpět vychovatelům do ŠD.

4.5 Evidence úrazů a postup při jejich evidenci a zpracování záznamů o úrazu se řídí platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy.

4.6 Pitný režim je zajišťován z vlastních zdrojů (účastník si z domova nosí vlastní nápoje).

4.7 Jednotlivá oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ke spojení jednotlivých oddělení může dojít při snížení počtu účastníků, například v době nemoci, nebo při společných akcích, pokud jsou dodrženy podmínky stanovené platnými právními předpisy, vychovatelé jsou povinní o této skutečnosti neprodleně informovat vedení školy.

4.8 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci ihned hlásí vychovatelům. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků o bezpečnosti a pravidlech chování při činnosti školní družiny na začátku školního roku a následně podle potřeby, zejména před činnostmi, při nichž hrozí zvýšené riziko úrazu. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

5. Režim školní družiny

6:00 hodin – 7:40 hodin
ranní družina – odpočinková a zájmová činnost dětí
11:40 hodin – 13:00 hodin
osobní hygiena, oběd, relaxační a odpočinková činnost (volné aktivity dle zájmu dětí),
13:30 hodin – 15:00 hodin
hlavní činnost - aktivity v návaznosti na ŠVP z oblasti Vv, Pv, Hv, Tv,Vl, Př, SPV, LV, pobyt venku, kvízy, soutěže, pexesa apod.,
15:00 hodin – 16:00 hodin
osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod účastníků domů - kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů, rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid, pobyt v tělocvičně nebo venku.

6. Další činnosti

Školní družina organizuje doprovodné akce pro účastníky o nichž jsou zákonní zástupci informováni osobně nebo přes komunikační systém Komens v aplikaci Bakalář.

Ve Pstruží dne 31. 08. 2026

Mgr. Adam Zielina, MBA
ředitel školy