

Školní řád

Č.j.: Spisový znak: Skartační znak:	ZŠ 52/2020	A.106.	A5
Vypracoval:	Mgr. Adam Zielina, ředitel školy, MBA		
Schválil:	Mgr. Adam Zielina, ředitel školy, MBA		
Projednáno pedagogickou radou dne:	31. 8. 2023		
Řád nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023		
Řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023		
Aktualizace školního řádu provedena dne :	31. 08 2026		

Změny ve Školním řádu jsou prováděny formou aktualizace.

A. Školní řád

I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.

1. Práva žáků
2. Povinnosti žáků ve škole
3. Práva zákonných zástupců
4. Povinnosti zákonných zástupců ke škole
5. Zásady pro vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

II. Provoz a vnitřní režim školy.

1. Docházka do školy
2. Školní budova
3. Školní družina
4. Školní jídelna výdejna

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

V. Vzdělávání distančním způsobem

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

B. Pravidla pro hodnocení žáků

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
2. Zásady pro hodnocení chování ve škole
3. Výchovná opatření

II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

1. Stupně hodnocení prospěchu
2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
5. Stupně hodnocení chování
6. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

IV. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití klasifikace.

V. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Komisionální zkouška (§ 22 č.48/2005 GDPR)
2. Opravná zkouška

VI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
2. Hodnocení nadaných dětí a žáků

VII. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

C. Závěrečná ustanovení

A. Školní řád

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky.

1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti, ke všem

rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy, vyjadřovat se přiměřenou formou k činnosti školy,

- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní, vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod.,
- mít u sebe mobilní telefon a jiná elektronická zařízení během pobytu ve škole, ve školní družině a při akcích pořádaných školou (zejména chytré hodinky, tablety, sluchátka a další zařízení umožňující komunikaci, připojení k internetu nebo pořizování obrazových, zvukových či audiovizuálních záznamů) **za podmínky**, že jsou po celou dobu pobytu žáka ve škole, ve školní družině a při akcích pořádaných školou **vypnutá nebo přepnutá do tichého režimu a uložena ve školní aktovce**,
- používat mobilní telefon a jiná elektronická zařízení **pouze** na pokyn pedagogického pracovníka pro účely vzdělávání nebo v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, pokud byly podmínky jejich používání předem projednány se školou.

2. Povinnosti žáků ve škole

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat průběh vyučovacích hodin,
- ve škole a při akcích pořádaných školou dodržovat pravidla slušného chování, dbát na dobré občanské soužití a o škole a školních akcích podávat jen pravdivé a nezkreslené informace,
- dodržovat zásady kulturního chování. Zdravit učitele, zaměstnance školy a ostatní dospělé osoby ve školních prostorách pozdravem „**Dobrý den**“, zodpovídat za své studijní výsledky a chování.
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- po nemoci či jiné absenci si doplnit učivo v požadovaném rozsahu, po dohodě s vyučujícím daného předmětu
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- úmyslně nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit,
- na hodiny TV, PČ a VV používat předepsaného úboru a obuvi,
- zajistit si potřebný materiál pro výuku VV, PČ,

- hlásit každé poškození nebo závadu, ztrátu osobní věci,
- chránit si své zdraví a neohrožovat zdraví svých spolužáků,
- ohlásit každý úraz třídnímu učiteli nebo zaměstnanci školy,
- chovat se tak, aby neohrožoval zdraví, bezpečnost ani důstojnost svou nebo jiných osob,
- zdržet se jakéhokoli jednání, které má charakter fyzického nebo psychického násilí, šikany, kyberšikany, vyhrožování, vydírání, ponižování, zesměšňování, diskriminace, rasismu, xenofobie, vandalismu nebo jiného závažného rizikového chování,
- dodržovat zákaz vnášení, držení, užívání a distribuce alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, elektronických cigaret, návykových látek a dalších psychoaktivních látek, a to ve škole, v areálu školy a při akcích pořádaných školou,
- bez zbytečného odkladu upozornit pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy na jednání, které ohrožuje nebo může ohrozit zdraví, bezpečnost nebo důstojnost žáka či jiné osoby, zejména na projevy šikany, kyberšikany, násilí nebo jiného závažného rizikového chování,
- dodržovat pravidla používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a dalších elektronických zařízení stanovená v příslušné kapitole tohoto školního řádu,
- neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujícího; svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu školy,
- mít po celou dobu pobytu ve škole, ve školní družině a při akcích pořádaných školou mobilní telefony a jiná elektronická zařízení (zejména chytré hodinky, tablety, sluchátka a další zařízení umožňující komunikaci, připojení k internetu nebo pořizování obrazových, zvukových či audiovizuálních záznamů) vypnutá nebo přepnutá do tichého režimu a uložená ve školní aktovce,
- nepoužívat mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení během vyučování a při školních akcích bez souhlasu pedagogického pracovníka,
- nepořizovat, neuchovávat ani nezveřejňovat obrazové, zvukové či audiovizuální záznamy jiných osob v prostorách školy ani při akcích pořádaných školou bez souhlasu dotčené osoby a pedagogického pracovníka, respektovat pokyny pedagogických pracovníků týkající se používání elektronických zařízení.

2. 1 Oprávnění pedagogického pracovníka

V odůvodněných případech, kdy je to nezbytné a přiměřené konkrétní situaci, je pedagogický pracovník oprávněn elektronické zařízení žákovi na nezbytně nutnou dobu dočasně převzít nebo jiným přiměřeným způsobem zamezit jeho používání.

3. Pravidla pro školní akce mimo budovu školy

Ustanovení tohoto školního řádu se vztahuje rovněž na všechny akce organizované školou mimo budovy školy, zejména školní výlety, exkurze, školy v přírodě, sportovní kurzy, kulturní akce, soutěže a zahraniční pobyty. Žáci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a dalších pověřených osob, respektovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, chovat se ukázněně a ohleduplně a svým jednáním nepoškodovat dobré jméno školy. Při zahraničních pobytech jsou žáci povinni dodržovat rovněž právní předpisy navštíveného státu, pravidla ubytovacího zařízení a pokyny místních organizátorů.

4. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- požádat vyučující o informaci o probíraném učivu v době nepřítomnosti dítěte – přes aplikaci KOMENS ve webové verzi programu Bakaláři.

5. Povinnosti zákonných zástupců ke škole

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 Zákona 561/2004 Sb.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo, bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- průběžně sledovat výsledky vzdělávání žáka prostřednictvím programu Bakalář.

6. Zásady pro vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním apod.
- Zaměstnanci budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence.
- Zaměstnanci budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.
- Mají-li pedagogičtí pracovníci podezření, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, kontaktují orgány sociální péče o dítě nebo policii. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Pedagogičtí pracovníci zacházejí s osobními údaji žáků a jejich zákonných zástupců v souladu s platnými předpisy a pravidly ochrany osobních údajů.

- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. Konzultační hodiny probíhají po vzájemné domluvě mezi pedagogem a zákonným zástupcem. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitel školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodu, které nebylo možné předem předvídat, je zákonný zástupce nezletilého žáka povinen doložit důvod jeho nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti prostřednictvím aplikace KOMENS.
- Pokud nepřítomnost trvá déle, než bylo původně uvedeno, zákonný zástupce tuto skutečnost oznámí škole bez zbytečného odkladu a současně doloží důvod pokračující nepřítomnosti.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo vyučujícímu příslušné hodiny. Zákonný zástupce tuto skutečnost napíše příslušnému pedagogovi v aplikaci KOMENS. Zákonní zástupci žáka si své dítě mohou také vyzvednout osobně.
 - uvolnění na 1 vyučovací hodinu povoluje vyučující
 - uvolnění na 1 den – 3 dny povoluje třídní učitel
 - uvolnění na více dnů - povoluje ředitel školy
- Pokud absence žáka dosáhne v jednotlivých vyučovacích předmětech více než 30 % za pololetí, může ředitel školy rozhodnout o komisionálním přezkoušení žáka na konci klasifikačního období (písemně, ústně, prakticky).
- Mimořádné změny rozvrhu hodin jsou zákonným zástupcům oznamovány v aplikaci Bakalář.

2. Školní budova

- Vyučování začíná v 8:00 hodin, probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:
- Hodina od - do Přestávky od - do

1.	08:00 – 08:45	malá	08:45 - 08:55
2.	08:55 – 09:40	velká	09:40 - 10:00
3.	10:00 – 10:45	malá	10:45 - 10:55
4.	10:55 – 11:40	malá	11:40 - 11:50
5.	11:50 – 12:35	malá	12:35 -12:40
6.	12:40 – 13:25		
- Školní budova se otevírá pro žáky v 7:40 hodin, pro školní družinu v 6:00. Při pozdějším příchodu umožní žákům vstup do školy hlavním vchodem provozní zaměstnatec školy. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen v prostorách školy.
- Po skončení vyučování si žáci uloží přezůvky do skříněk. V šatnách je dovoleno

- se zdržovat jen na nezbytně dlouhou dobu a poté neprodleně opustit areál školy.
- Po příchodu do učebny si žáci připraví na vyučování pomůcky, učebnice. Začátek vyučování je v 8:00 hod.
- Hlavní přestávka začíná v 9:40 hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Před odchodem do jiných učeben vyčkají žáci ve třídě a poté odcházejí s vyučujícím. Do tělocvičny smějí vstupovat jen s učitelem či vychovatelkou ŠD. Na hodiny TV vyčkají žáci ve třídě.
- Na hodiny TV a PČ žáci používají předepsaný úbor a obuv. Není dovoleno používat obuv na přezutí ve škole pro cvičení na hřišti. Cvičební úbor mohou žáci nechávat v tašce na určeném místě ve škole.
- V jídelně se žáci řídí Řádem ŠJ, pokyny dozírajících učitelů a pracovníků Jídelny výdejny. Dodržují pravidla slušného stolování.
- V době mimo vyučování se žáci nesmějí zdržovat ve školní budově.
- Do sborovny a ředitelny vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- Do školy nesmí nosit žáci věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí se nosit také cenné předměty a předměty, které nepotřebují při výuce, větší obnosy peněz, léky, léčivé přípravky, krémy, masti, repelenty a jiné obdobné přípravky, pokud jejich používání nebylo předem dohodnuto se školou.

3. Školní družina

- Je určena pro žáky 1. – 5. ročníku.
 - Ranní družina zahajuje provoz v 6:00 h., odpolední provoz končí v 16:00 h.
 - Provoz školní družiny se řídí vnitřním řádem školní družiny.
 - Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonný zástupce žáka poplatek.
- Od 1. 9. 2024 je výše úplaty stanovena zřizovatelem školy ve Směrnici č. 11/2021 o úplatě ve školní družině. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případech žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, rozhoduje od 1. 9. 2024 ředitel školy.

4. Školní jídelna výdejna

- Do školní jídelny výdejny přivádí žáky vyučující, případně vychovatelka.
- Stravování žáků probíhá v určenou dobu v jídelně školy, obědy jsou pro žáky vydávány v době od 12:00 – 13:00 hod.
- Řád školní jídelny výdejny upravuje režim v jídelně výdejně, platby a odhlašování stravného apod..

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Škola vytváří podmínky pro předcházení rizikovému chování a pro vytváření bezpečného, respektujícího a podporujícího školního prostředí.
- Žáci mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, šikanou, kyberšikanou, diskriminací, nepřátelstvím, ponižováním, vyhrožováním, vydíráním, sexuálními obtěžováním a dalšími formami chování, které ohrožují jejich bezpečnost, zdraví, důstojnost nebo příznivý vývoj.
- Škola uskutečňuje primární prevenci rizikového chování v souladu s Preventivním programem školy a dalšími preventivními dokumenty školy.
- Ve škole, v jejím areálu a při akcích pořádaných školou jsou nepřípustné zejména:
 - fyzické a psychické násilí,
 - šikana a kyberšikana,
 - vyhrožování, vydírání a zastrašování,
 - ponižování, zesměšňování a záměrné sociální vylučování,
 - diskriminační, rasistické, xenofobní a jiné nenávistné projevy,
 - sexuální obtěžování a jiné nevhodné sexuální motivované chování,
 - vandalismus,
 - další formy rizikového chování, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost, důstojnost nebo příznivý vývoj žáka.
- Šikana a kyberšikana jsou nepřípustné. Šikana je zejména vědomé a záměrné agresivní jednání, jehož cílem je ublížit, ohrozit, zastrašit, ponížit, izolovat nebo jinak poškodit jednotlivce či skupinu. Může mít podobu fyzickou, slovní, psychickou, sociální nebo elektronickou.
- Za porušení školního řádu může být považováno také jednání v digitálním prostředí nebo mimo školu, pokud má přímou souvislost se školou, jejími žáky nebo zaměstnanci a jeho důsledky se významně promítají do bezpečnosti, vztahů nebo vzdělávání ve škole.
- Každý žák má právo obrátit se v případě pocitu ohrožení nebo podezření na šikanu či jiné rizikové chování na kteréhokoli pedagogického pracovníka, školního metodika prevence, třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.
- Škola oznámení o možném rizikovém chování prověří způsobem přiměřeným věku žáka a podle charakteru a závažnosti situace přijme odpovídající opatření.
- Žák, který v dobré víře oznámí možné ohrožení, šikanu nebo jiné rizikové chování, nesmí být v souvislosti s tímto oznámením vystaven odvetnému jednání, zesměšňování nebo jinému postihu.
- Při výskytu rizikového chování škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy, Krizovým plánem školy, Školním programem proti šikanování a dalšími vnitřními postupy školy.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.

- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání (např. obalovat učebnice).
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
- Veškeré poškození majetku je žák povinen ohlásit učiteli, který koná dohled, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy.
- Žákům je zakázáno manipulovat s didaktickou technikou. Otvírat okna mohou pouze se souhlasem učitele.

V. Vzdělávání distančním způsobem

1. Komunikační platforma, způsob komunikace se žáky a zákonnými zástupci

- Pro komunikaci žáků 1. - 5. ročníku je stanovena platforma Microsoft Teams (Microsoft 365).
- Všichni žáci mají založen e-mailový účet, který byl ověřen, že je platný a žák jej může používat.
- Další možností komunikace je systém Bakalář.
 - a. Žákům, kteří nemají doma počítač či internetové připojení, jsou předávány úkoly osobně po předcházející domluvě buď s žákem samotným, nebo jeho zákonným zástupcem (Bakalář), popřípadě je žákům zapůjčena elektronika (notebooky a tablety) z majetku školy.
 - b. Třídní schůzky v tomto období budou realizovány online v aplikaci Teams. Konzultace zákonného zástupce s třídním učitelem budou prostřednictvím platformy Microsoft Teams přes účty žáků.
 - c. Žáci, popřípadě zákonní zástupci, pravidelně kontrolují webové stránky školy a systém Bakalář, kde je zveřejněn rozvrh jednotlivých ročníků v distančním vzdělávání.
 - d. Asynchronní aktivity/úkoly jsou zadávány hromadně přes platformu Microsoft Teams.

2. Pravidla a organizace distančního vzdělávání

- Distanční vzdělávání je pro všechny žáky povinné.
- Vzdělávání bude respektovat věk dítěte, jeho sociální podmínky, daný vzdělávací předmět či úroveň dosažených vědomostí před začátkem distančního vzdělávání.
- Distanční vzdělávání probíhá v pracovních dnech v dopoledních hodinách, nejlépe mezi 1. a 5. vyučovací hodinou.
- Vyučující komunikuje s žáky prostřednictvím platformy Microsoft Teams nebo e- mailu.
- K on-line komunikaci jsou využívány synchronní (synchronní = živý přenos a komunikace se žáky ve smluveném čase) a asynchronní aktivity (učitel posílá zadání samostatné či skupinové práce prostřednictvím platformy Microsoft Teams). Účastníci na zadaných úkolech pracují dle svých časových možností a domluveným způsobem, ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají. Zadávání může probíhat každý den, ale také např. na týden dopředu. V průběhu plnění úkolů je učitel k dispozici pro konzultace a individuální studijní podporu.

- Je doporučeno realizovat pravidelně „virtuální třídnickou hodinu“ na „živo“ (synchronní aktivita).
- Je využívána také off-line výuka (kniha, učebnice, pracovní list).
- V případě technických problémů (porucha na počítači, problém s internetovým připojením) to žák/zákonný zástupce neprodleně oznámí vyučujícímu.

3. Způsob omlouvání absence žáků v průběhu distanční výuky

- Zákonný zástupce je povinen omluvit své dítě do 3 kalendářních dnů po začátku absence v případě synchronního vzdělávání.
- Za absenci se počítá hodina, které se měl žák účastnit formou synchronního vzdělávání a o které byl informován vyučujícím s dostatečným předstihem (minimálně jeden den dopředu).
- V případě asynchronního či off-line vzdělávání není omluvenka vyžadována.
- Je povinností žáka být s vyučujícím v pravidelném kontaktu a účastnit se vzdělávání.

4. Žáci bez potřebného technického vybavení (notebook, internetové připojení)

- Škola notebooky a tablety žákům poskytuje v množství, které má k dispozici.
- Škola poskytuje tištěné vzdělávací materiály.
- Žákům jsou předávány úkoly osobně po předcházející domluvě buď s žákem samotným, nebo jeho zákonným zástupcem (Bakalář).
- Žák v dohodnutém termínu s vyučujícím odevzdá ve škole zadané vypracované úkoly.
- Je povinností žáka být s vyučujícím v pravidelném kontaktu a účastnit se vzdělávání.

5. Hodnocení výsledků vzdělávání

- Formativní hodnocení je hodnocení průběžné, které přináší žákovi užitečnou informaci o tom, co ví, čemu rozumí a co dokáže průběžně v rámci vzdělávacího procesu, směřuje ho k naplnění stanového cíle. Umožňuje mu sledovat vlastní pokrok, vede ho k řízení svého učení a pomáhá komplexně rozvíjet jeho osobnost. Účelem formativního hodnocení je tedy identifikovat vzdělávací potřeby účastníků a přizpůsobit těmto zjištěním vyučování a učení tak, aby každý dosáhl maxima ve svém rozvoji vzhledem ke svým individuálním možnostem. Žák je informován o svých výsledcích, je mu poskytnuta zpětná vazba, je veden k sebehodnocení. V době vzdělávání distančním způsobem je formativní hodnocení preferováno.
- Sumativní hodnocení je hodnocení souhrnné, které informuje o tom, co dotyčný žák zvládl na konci určitého období. Jeho účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

6. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

- Pedagogická intervence a předmět speciálně pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.
- V závislosti na konkrétní situaci a možnostech školy mohou být žákům se SVP zapůjčeny potřebné kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální učební pomůcky.
- Vzdělávání bude respektovat věk dítěte, jeho sociální podmínky, daný vzdělávací předmět či úroveň dosažených vědomostí před začátkem distančního vzdělávání.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

B. Pravidla pro hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků Základní školy Pstruží vycházejí ve svých ustanoveních z platné legislativy, zejména ze zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a novelizací.

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydá škola žákovi vysvědčení nebo výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
4. Škola převede hodnocení klasifikací do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na jinou školu, která hodnotí jiným způsobem, a to na žádost této školy.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl, zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Přihlíží se k vzdělávacím a osobnostním předpokladům, k věku žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Klasifikace zahrnuje i ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. Ředitel školy kordinuje sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
14. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - a) průběžně prostřednictvím programu Bakalář,
 - b) na konzultačních třídních schůzkách ve 2. a 4. čtvrtletí,
 - c) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

15. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
16. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.
17. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
18. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
19. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
20. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků provádí třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky pouze za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- a) průběžně prostřednictvím aplikace Bakaláři,
 - b) před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - c) okamžitě v případě mimořádného a závažného porušení školního řádu.

3. Výchovná opatření

Výchovná opatření (§ 31 školského zákona, § 17 vyhlášky 48/2005)

1. Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly:

- ředitele školy - může ji udělit ředitel školy žákovi po projednání v pedagogické radě za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, reprezentaci školy apod.
- třídního učitele - může ji udělit žákovi třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiných vyučujících za projev školní iniciativy, úspěšnou práci pro školu apod.

2. Kázeňská opatření - se udělují při porušení povinností stanovených školním řádem,

- napomenutí uděluje třídní učitel za drobné přestupky proti školnímu řádu v oblasti nepřipravenosti na vyučování a nevhodného chování, bezpečnosti a ochrany zdraví,
- důtku třídního učitele - uděluje třídní učitel za opakované výše uvedené přestupky proti školnímu řádu, nevhodné chování, ohrožování svého zdraví nebo zdraví spolužáků a neomluvené hodiny - nejvýše 7 hodin,
- důtku ředitele školy - uděluje ji ředitel školy za slovní a fyzické útoky, neomluvenou absenci v rozsahu 7-14 hodin, záměrné poškozování majetku školy, opětovné neplnění školních povinností, opětovné nerespektování pravidel vnitřního režimu školy a tím i ohrožování bezpečnosti a zdraví svého či svých spolužáků,
- pedagogická rada posoudí neomluvenou absenci individuálně,
- důtku ředitele školy lze žákovi udělit pouze po projednání v pedagogické radě,

3. Všechna výchovná opatření jsou zapsána do pedagogické dokumentace žáka a zákonní zástupci jsou s nimi prokazatelně seznámeni (napomenutí TU a důtku TU v aplikaci Bakaláři, důtku ŘŠ úředním dopisem).

4. Udělení pochvaly ředitele školy a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,

- jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
 6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

1. Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností,
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost aplikovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia,
- schopnost spolupráce a kooperace,
- respektování demokratických principů.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje málo aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se vyskytují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní, jeho působení v něm není přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil ucelně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje v týmu. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení členů týmu není schopen.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- schopnost spolupráce a práce v týmu,

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při

praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky. Uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele. V podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele. V týmu pracuje málo aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele, práce v týmu se pouze účastní, jeho působení v něm není přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné

nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje v týmu. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení členů týmu není schopen.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5. Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák má 15 až 21 hodin neomluvené absence. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes už udělená výchovná opatření dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Má více než 21 hodin neomluvené absence. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Při hodnocení žáka se použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- Prospěl(a) s vyznamenáním
- Prospěl(a)
- Neprospěl(a)
- Nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů školního vzdělávacího programu hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný,

průměr stupňů prospěchu předmětů školního vzdělávacího programu není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

- Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
- Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
- Nehodnocen(a), není-li žáka možné hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- Pracoval(a) úspěšně
- Pracoval(a)

IV. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití klasifikace a slovního hodnocení

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva

- 1 – výborný ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný ovládá
- 3 – dobrý v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný neovládá

Úroveň myšlení

- 1 – výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
- 2 – chvalitebný uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
- 5 – nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- 1 – výborný výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný celkem výstižné
- 3 – dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 – výborný užívá vědomostí, spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 – nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 – chvalitebný učí se svědomitě

3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stále podněty

5 – nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

Viz str. 18

V. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Komisionální zkouška (§ 22 vyhlášky č.48/2005 Sb.)

1. Komisionální zkouška se koná v případě:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Komisionální zkouška se skládá z písemné části a části ústní.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

2. Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají (§ 53 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů):

- žáci, kteří mají na konci druhého pololetí nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci nekonají opravnou zkoušku, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravné zkoušky a konzultací žáka s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy. Žák může v jednom dni konat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravná zkouška je komisionální. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Opravná zkouška může být písemná, ústní nebo kombinovaná.

3. Žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se k jejímu konání bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do doby vykonání opravné zkoušky žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, případně znovu ročník, který opakuje.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

VI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

1. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími a řídí se doporučením závěrů PPP a SPC.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

2. Hodnocení nadaných dětí a žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

VII. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího

programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlásky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

C. Závěrečná ustanovení

- Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni seznámit se s tímto řádem a řídit se jím v plném rozsahu při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou.
- Záznam prokazující seznámení žáků se školním řádem je součástí povinné dokumentace třídních učitelů. Prokazatelným způsobem je rovněž seznámen i zákonný zástupce žáka.
- Školní řád je zveřejněn podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. následujícím způsobem: ve sborovně, v jednotlivých třídách a na webových stránkách školy. Ruší se platnost a účinnost školního řádu vydaného dne 1. 9. 2021 včetně vydaných dodatků.

Aktualizace školní řádu provedena dne 31. 08. 2026.

Pedagogická rada projednala aktualizaci 31. 08. 2026.

Mgr. Adam Zielina, MBA
ředitel školy